

# INFOBROCHURE



**Schooljaar 2011 - 2012**

# SCHOOLREGLEMENT

**Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool  
O.-L.-Vrouwinstituut Pulhof vzw  
Floralienlaan 370/2 - 2600 BERCHEM  
Tel: 03/230 12 78 Fax : 03/287 80 70  
e-mail : [info@pulhof-ks.be](mailto:info@pulhof-ks.be)  
[www.pulhof-ks.be](http://www.pulhof-ks.be)**

# Welkom op onze school

Zoals u jaren geleden een naam koos voor uw baby, waarvan u dacht dat hij goed bij haar/hem zou passen, zo kiest u nu een school. Onze PULHOF kleuterschool !!!

Wij danken u voor de kans die u ons geeft om uw kleuter te begeleiden en te helpen ontplooiën. Wij willen uw kleuter samen met u stimuleren om zijn "kleuterzijn" naar eigen mogelijkheden maximaal te beleven.

Uw kleuter zal opgevangen worden in onze grote "kleuterfamilie", want dat willen wij zijn, één grote familie,

- waar iedereen zich thuis voelt en zichzelf mag zijn,
- waar iedere kleuter uitgedaagd wordt om zichzelf, z'n vriendjes, z'n klas en z'n nabije leefwereld te ontdekken.
- waar iedere kleuter vanuit "spelen met ..." groeit, via geboeid creatief bezig zijn, naar "echt open staan om alles te leren,
- waar conflicten spelenderwijs, gesteund door begrijpbare afspraken, omgevormd worden tot contact,
- waar afhankelijkheid of gebondenheid door durf en inzicht in eigen mogelijkheden omgebogen wordt tot zelfstandigheid en verbondenheid,
- waar blijheid, warmte en echte vriendschap als basiswaarden van een christelijke levensvisie meegegeven worden.

De directie en de juffen van de kleuterschool

# INHOUD

1. Opvoedingsproject	pagina	4
2. Wie is wie in onze kleuterschool		5
3. Praktische info		8
4. Pedagogische ondersteuning		17
5. Jaarlijks weerkerende activiteiten		22
6. Vakantieregeling schooljaar 2010-2011		23
7. Overzicht mogelijke kosten op één schooljaar		24
8. Akkoordverklaring en infofiche		25

# 1. Opvoedingsproject

**Een kleuter verkent alles wat er is:  
bloemen, bomen, water, vis.  
Hij schatert en hij tatert  
en droomt weer weg wat later...  
Dag vogels en dag zon,  
als ik dat nog maar eens kon ...**

U bent die tijd toch niet helemaal vergeten ?

De verwondering bij het ontdekken van de wereld die alsmaar groter wordt: het huis, de tuin, de straat, de wijk, de school, het dorp, de stad, het land. De tijd van groot vertrouwen in mensen en dingen. Thuis zijn, zich veilig voelen. Spontaan en ongeremd bewegen. Mogen uitproberen. Geleidelijk ontdekken dat je niet alleen bent. Dat er vele vriendjes en vriendinnetjes zijn. Dat het nog zo plezierig wordt met z'n allen als je mekaar verdragen kan, als je vriendelijk bent, als je kan luisteren, als je iets samen doet.

En dat leren we allemaal op onze kleuterschool. En nog zoveel meer. Omdat wij daar met velen zijn, die daar bewust aan kunnen werken. Die echt in blijheid en warmte geloven, in vriendschap en voornaamheid, in samenwerking en graag zien. In christelijke waarden.

Die waarden willen wij overdragen op onze kleuters. In tekeningen en verhalen, in liedjes en in poppenspel, in dansjes en in koffiekranstjes, in handelen en wandelen, loopt een creatieve draad van durf, van waardering en dankbaarheid, van meevoelen voor elkaar, van respect voor de natuur.

We ruimen plaats in voor gewone dingen, vinden het denken en verwoordend bezig zijn belangrijker dan het resultaat, proberen conflicten in alle vriendschap op te lossen. En totdat een andere regeling beter lijkt, houden wij ons aan de gemaakte afspraken.

Directie en leerkrachten geloven oprecht in de kracht van een liefdevolle samenleving. U mag dat gerust de basiswaarde van een katholieke school noemen. En die tonen wij dan ook alle dagen in houding en gebed en zetten die extra in de verf tijdens de inleefperiodes voor grote kerkelijke feesten (Kerstmis, Pasen,...).

Onze barometer voor een goede school ? Gelukkige kleuters die zinvol bezig zijn met anderen en zelfstandig hun weg zoeken.

## **2. Wie is wie in onze kleuterschool**

### **Directie**

Mevrouw Veerle Van Hoof

Mevrouw Ilse Wauters

### **Juffen**

1A : Juf Stephanie Marnef

1B : Juf Ariane Laureys

1C : Juf Sarah Van Campen - Juf Veronique Celis - Juf Milena Stappaerts

1D : Juf Charlotte Wolfs

1E : Juf Eva Dillen

1F : Juf Micheline Jacobs

2A : Juf Céline Hanselaer

2B : Juf Christine Alexander - Juf Veerle Semal

2C : Juf Carina De Bie - Juf Véronique Pauwels

2D : Juf Kim Theeus

3A : Juf Nancy Leysens

3B : Juf Carine Dhont - Juf Veronique Celis

3C : Juf Katrien Eeckhaut

3D : Juf Heleen Van de Kelder

GOK-leerkracht : Juf Astrid Guldentops

Zorgcoördinator : Juf Katrien Van Berckelaer

Turnleerkracht : Meester Stefaan De Loose - Juf Astrid Guldentops

Kinderverzorgster : Juf Ann Hellemans

ICT-coördinator : pedagogisch: Juf Katrien Van Berckelaer

:web : Wim Gijsels

Ambulante leerkracht :Juf Micheline Jacobs – Juf Milena Stappaerts

Administratie : Saskia Nelissen (ma t/m do)

Birgitte Devos (vrijdag)

### **Schoolbestuur**

De organisatie van het onderwijs en de eindverantwoordelijkheid inzake schoolaangelegenheden berusten bij het schoolbestuur, de v.z.w. Onze-Lieve-Vrouwinstituut, geleid door de Algemene Vergadering en een Raad van Bestuur, deze laatste onder voorzitterschap van mevr. Remes.

### **IDACC**

Het dagelijks bestuur van héél het O.-L.Vrouwinstituut vzw berust bij IDACC (Inter Directie Advies en Coördinatie Commissie). Dit bestaat uit de directeur van het SO, geassisteerd door een adjunct-directeur, de directeur van de lagere school en de directeur van de kleuterschool.

## **Schoolraad**

De schoolraad voor de kleuterschool bestaat uit 3 geledingen:

**de personeelsgeleding** (Stefaan De Loose, Kim Theeus, Ariane Laureys)

**de oudergeleding** (Sofie Marynen, Audrey Koninck, Ellen Van De Haak),

**de lokale gemeenschap** (Rita De Clerck, en 2 nieuwe leden)

Voorzitter : Sofie Marynen

De schoolraad heeft als doel alle geledingen nauwer bij het schoolbeleid te betrekken en een goede schoolwerking in onderling overleg te bevorderen.

## **Ouderraad**

Deze feitelijke vereniging bestaat uit een groep van ouders die op vrijwillige basis samenkomt (ongeveer 8 x per jaar). Deze raad heeft als doelstelling het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school en het meewerken aan de missie van de school (ondersteunend, feedback, vormend, praktische hulp, brug tussen ouders en school). Binnen deze school heeft elke afdeling (kleuterschool, lagere school, humaniora) haar eigen ouderraad. De lijst met afgevaardigden wordt bij de aanvang van het schooljaar aan de ouders bezorgd.

De samenstelling gebeurt op basis van vrijwillig lidmaatschap.

Voorzitter: Ellen Van Den Haak

## **Kernteam**

Deze raad bestaat uit de directie, een secretaris, een afgevaardigde leerkracht van elke leeftijdsgroep, de zorgcoördinator en één onafhankelijke bijzondere leerkracht: gymleerkracht, ambulante leerkracht of GOK-leerkracht.

Deze raad geeft maandelijks de directies advies over pedagogische, didactische, organisatorische en logistieke onderwerpen.

## **Scholengemeenschap**

Onze kleuterschool maakt deel uit van de scholengemeenschap Pulhof-St.-Lievens.

Deze scholengemeenschap bestaat uit volgende scholen:

1. Vrije Basisschool, Kapucinessenstraat 28, 2000 Antwerpen
2. Vrije Lagere school, Grotesteeweg 489, 2600 Berchem
3. Vrije Kleuterschool, Floraliënlaan 370/2, 2600 Berchem
4. Vrije Basisschool, Kasteelpleinstraat 31, 2000 Antwerpen

## **Veiligheidsraad**

In de school is er over alle afdelingen heen een overkoepelend preventiecomité actief. De hoofdpdracht van deze dienst is een verantwoord veiligheidsbeleid uit te werken. De dienst adviseert daartoe de directies en het schoolbestuur over alle hygiënische – en veiligheidsaspecten van het schoolleven. Daarnaast heeft de Preventiedienst ook uitvoerende taken. Naast de door de wet opgelegde administratieve en controlerende taken, is er de zorg voor de naleving van het preventiebeleid. Integratie van het aspect veiligheid in het Pulhof vereist de actieve medewerking van zoveel mogelijk medewerkers. Voor hun motivatie rekenen we op de jaarlijkse actieplannen en op de inspraak via overlegorganen zoals directieraad, personeelsvergaderingen, preventiecomité, enz.

### 3. Praktische Info

<b>Schooluren</b> :	maandag	:	8u30 tot 12u05	en 13u30 tot 15u25
	dinsdag	:	8u30 tot 12u05	en 13u30 tot 15u25
	woensdag	:	8u30 tot 12u05	
	donderdag	:	8u30 tot 12u05	en 13u30 tot 15u25
	vrijdag	:	8u30 tot 12u05	en 13u30 tot 15u25

#### ■ **Infoavond en oudercontact**

In de loop van de maand **september** houden de juffen een **infoavond** in hun klas. Ze lichten er hun werkwijze toe en stellen u op de hoogte van de in hun klas geldende afspraken.

Tijdens het schooljaar kan u de juffen na afspraak spreken. U kan dat o.a. via een briefje in de boekentas van uw kleuter. Contact met de juffen tijdens de schooluren is niet toegelaten.

Tijdens het **tweede trimester** wordt er voor de ouders van de kleuters een **individueel oudercontact** georganiseerd. Daarvoor ontvangt u vooraf een uitnodiging.

#### ■ **Schorten**

Bij de inschrijving van uw kleuter dient u een **uniformschortje** aan te schaffen aan €20. U kan ook nadien steeds in de school een groter maatje verkrijgen. Voorzie het schortje a.u.b. van de **voornaam** van uw kleuter in grote **rode** letters op borsthoogte. Via het secretariaat kan u vrijblijvend leveranciers voor het borduren vragen. Zo kan elke juf uw kind met zijn naam aanspreken. De schortjes worden niet op school gelaten. U dient uw kleuter **elke morgen** met z'n schortje aan op de speelplaats af te zetten. Op het einde van de dag gaan alle kleuters met hun schortje aan naar huis.

#### ■ **Naar school**

##### **Voor het eerst naar school ...**

- \* Breng de eerste dag uw kleuter tot aan de klas.
- \* Neem kort en vriendelijk, maar wel vastberaden afscheid.
- \* Stop de eerste dagen het volgende in het schooltas van uw kleuter :  
een zakdoek, een reservebroekje en kousen, een (genaamtekend) knuffeltje
- \*Trek je kleuter gemakkelijke kledij aan, geen bretellen, geen riem, gemakkelijke knopen, broeken met elastiek.

## **En verder ...**

De kleuters moeten zindelijk zijn voordat ze naar school komen. Een sporadisch ongelukje kan altijd gebeuren, daarom vragen wij u ook om reservekleding mee te geven.

Breng uw kleuter **tijdig** naar school en laat hem/haar nooit alleen naar de speelplaats gaan, er is ook in de gangen GEEN bewaking voorzien!

Elke ochtend komen de kleuters bijeen op de speelplaats of onder de luifel met hun boekentasje op de rug (naargelang het weer). Omwille van het overzicht vragen wij u om niet mee op de speelplaats of onder de luifel te komen.

Bij het belsignaal om 8u30 worden de rijen gevormd en gaan de kleuters naar hun klasje. Achter de witte lijn kan u rustig toekijken hoe ze naar hun klasje vertrekken.

Het is ook zeker niet de bedoeling dat u aan de klas wacht tot de juffen met de rijen naar binnen komen.

Indien u een juf wenst te spreken kan dat op de speelplaats, zij komen naar buiten tegen 8.25u. U bent tussen 8u en 8.25u ook welkom in de personeelskamer, achter de speelzaal.

### ■ **Te laat ...**

Op tijd komen is een onderdeel van de opvoeding. Wij dringen er dan ook op aan tijdig op school te zijn. Ouders die hun kleuter te laat op school afzetten, storen de regelmaat, de orde en het klasgebeuren. De juffen werken met een vast dagprogramma en het is in het nadeel van alle kleuters indien zij steeds weer gestoord worden door kinderen die te laat de klas binnenkomen.

### ■ **Gezinssituatie**

Indien uw gezinssituatie wijzigt, gelieve dan de juf zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Dit geeft haar de kans maximaal in te spelen op de noden van uw kind. Met de juiste achtergrondinformatie kan een gepaste opvang aangeboden worden. Het welbevinden van uw kleuter is onze grootste prioriteit.

### ■ **Schoolplicht kleuters 3<sup>e</sup> kleuterklas en 6-jarigen**

Vanaf de maand september van het jaar waarin uw kind **zes jaar** wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht ALLE dagen en op tijd aanwezig te zijn. De ouders verwittigen de school telefonisch bij afwezigheid. Deze gegevens moeten wij doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Van zodra de kleuter meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school

samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat er inzage is voor de verificateur. Elke afwezigheid vereist een verantwoording of een doktersattest. Het overzicht zal bij het begin van het schooljaar bezorgd worden door de zorgcoördinator.

Alle kleuters van de **3<sup>e</sup> kleuterklas** zijn verplicht om minstens 220 halve dagen Nederlandstalig kleuteronderwijs te volgen, om te kunnen overgaan naar het eerste leerjaar van de lagere school.

De registratie van 5-jarige kleuters gebeurt 2x per dag in de klas.

5-Jarigen krijgen nu ook recht op tijdelijk en permanent onderwijs aan huis, onder bepaalde voorwaarden.

De volledige reglementering hieromtrent vindt U online en permanent bijgewerkt:

[http://ond.vsko.be/portal/page?\\_pageid=1514,1&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://ond.vsko.be/portal/page?_pageid=1514,1&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Rechtsonder: Infobundel onderwijsregelgeving

### ■ **Naar huis**

Het ophalen van uw kleuter kan 's middags in de gang van de kleuterschool (gele rij) en 's avonds in de klas of speelzaal.(3A-3B)

Indien uw kleuter niet opgehaald is, gaat hij/zij automatisch naar de middagbewaking (om 12.20u) of naar de nabewaking (om 15.40u).

#### **Let op: openingsuren**

**Poort Lysenstraat: 7.30u-9.15u, 11.45u-13.45, 15.15u-18.00u**

**Poort Floraliënlaan: 7.40u-8.40u, 12.00u-12.20u, 13.20u-13.35u, 15.20u-16.20u**

### ■ **Honden of andere dieren**

Dieren zijn op het schooldomein onder geen enkele voorwaarde toegelaten.

### ■ **Rekeningen - Bijdrageregeling**

U krijgt 5x per jaar een schoolrekening.

1<sup>e</sup> : half september met de forfaitaire bijdrage van 20,00 Euro (maximumfactuur per kleuter-per schooljaar), uw bijdrage in de totale rekening voor de door de school georganiseerde activiteiten : toneelvoorstellingen, uitstappen, sportdag, bijhorende vervoerskosten ... De meerkost wordt bijgepast door de school. Een overzichtslijst van de aangeboden activiteiten is steeds te verkrijgen op het secretariaat. Kleuters die instappen na Kerstmis ontvangen een factuur van 10,00 Euro forfaitair.

Bij schoolverandering kan geen aanspraak gemaakt worden op terugbetaling van de maximumfactuur.

2<sup>e</sup> : half december, over september-oktober-november

3<sup>e</sup> : maart, over december-januari-februari

4<sup>e</sup> : begin juni, over de maanden maart-april-mei

5<sup>e</sup> : begin september, over juni

Betaling dient te geschieden binnen de 14 dagen na factuurdatum. In geval van niet-betaling binnen de 14 dagen na factuurdatum volgt een aanmaning met een betalingstermijn van 7 dagen. In geval van niet-betaling na aanmaning zal een aangetekend schrijven met een betalingstermijn (+bijkomende administratiekosten) worden verzonden. In geval van niet-betaling na dit aangetekend schrijven zal een deurwaarder de zaak verder opvolgen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening kunnen er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Hiervoor neemt u best contact op met de directeur.

Ouders kunnen dit melden indien zij voor hun kleuters geen buitenschoolse activiteiten wensen.

### ■ **Tienuurtje**

Onze kleuters brengen elke dag een tienuurtje mee : een flesje plat water (met sportdop is heel handig !) en een koek, een boterham, een stuk (geschild) fruit, ... Let wel SNOEP en (koekjes met) CHOCOLADE zijn NIET toegelaten.

### **MAANDAG, WOENSDAG en VRIJDAG is het FRUITDAG !**

Die dag geeft u een **stukje fruit** mee i.p.v. een koek als tienuurtje.

### ■ **Middagpauze**

Uw kleuter kan elke weekdag blijven ineten. U kan hem/haar boterhammen meegeven. Een drankje wordt door de school voorzien: sinaasappelsap, appelsap of water. Voor het toezicht betaalt u 0,90 euro per dag en het drankje kost 0,45 euro. Beiden zullen verrekend worden op de driemaandelijke factuur.

Kleuters die tussen de middag naar huis gaan, mogen vanaf 13u10 terug worden afgezet op de speelplaats.

Op woensdag is er een aparte regeling, zie rubriek CKB vzw.

### **Warme maaltijden :**

Er is ook een mogelijkheid om een warme maaltijd voor uw kleuter te bestellen. De 10-beurtenkaart (10 x 6 euro) kan u op het secretariaat van de kleuterschool kopen en kost 60 euro. Deze kaarten worden aan de juf voorbewaking bezorgd en elke dag door haar afgestempeld. Een volle kaart wordt meegegeven naar huis, zo weet u dat er een nieuwe moet worden meegebracht/aangekocht. Geen kaart = geen warme maaltijd !

### ■ **Voorschoolse opvang voor alle kleuters – alle weekdays**

Er is voorbewaking voorzien vanaf 7u45 in de containerklas (tuin) door een leerkracht.

Deze dienst kost 0,80 euro en wordt verrekend via de trimestriële onkostennota. Na 8u15 wordt geen vergoeding meer gevraagd.

## ■ **Naschoolse opvang voor alle kleuters – volle weekdays**

Er is nabewaking voorzien vanaf 15u40:

- van 15u40 tot 16u40                      1,50 euro
- van 16u40 tot uiterlijk 17u40        +1,50 euro
- van 17u40 tot 18u                        +0,40 euro

Ook deze kosten worden verrekend via de trimestriële onkostennota.

Het kan **hoogst uitzonderlijk** gebeuren dat u uw kleuter door onvoorziene omstandigheden niet tijdig in de nabewaking kan afhalen, dan wordt een bijkomende vergoeding van 5 euro per kind en per begonnen kwartier gevraagd, te betalen aan de verantwoordelijke die hiervoor een betalingsbewijs zal afleveren.

Omdat "te laat afhalen" een grote uitzondering zou blijven, behoudt de directie zich het recht voor om kleuters voor de nabewaking te weigeren, als dit verschillende malen zou voorkomen.

## ■ **Naschoolse opvang voor alle kleuters – woensdagmiddag**

Op woensdagmiddag kan uw kleuter boterhammetjes blijven eten en is er opvang **tot 13u30**. Op het secretariaat kan u hiervoor een ticket kopen aan 3 euro/keer, of u betaalt vooraf per trimester of per jaar via overschrijving. In dit bedrag is één drankje voorzien. Ook wie niet op tijd is opgehaald in de rijen, wordt naar de refter kleuterschool gebracht (veiligheid!) en hier opgehaald. Deze kleuters betalen ook 3 euro aan de begeleiders.

## ■ **CKB vzw – Centrum voor Kinderopvang en Begeleiding**

Vanuit de groeiende behoefte in voor-en naschoolse opvang en begeleiding tijdens activiteiten buiten de normale lessen werd de vzw Centrum voor Kinderopvang en Begeleiding Pulhof (CKB Pulhof) opgericht. Deze vzw wil ondersteuning bieden aan de scholen voor de opvang en begeleiding van kleuters, kinderen en jongeren. In de praktijk zorgt de vzw voor toezicht en de organisatie van naschoolse activiteiten.

Begin september krijgt u het programma met de naschoolse mogelijkheden voor kleuters.

## ■ **Fiscaal attest - kinderopvang**

U mag de uitgaven van de gewone voor-, middag- en nabewaking van uw kleuter (en dit tot de leeftijd van 12 jaar) aftrekken van uw belasting. Hiervoor zal u ten gepaste tijde het attest van de school ontvangen. Voor de naschoolse activiteiten van vzw CKB ontvangt u geen fiscaal attest.

## ■ Gymmen

Alle kleuters krijgen wekelijks twee uur turnen van onze turnleerkrachten meester Stefaan en juf Astrid. In het begin van het schooljaar deelt de juf mee welke dagen uw kleuter turnt. Gemakkelijke kledij is aangeraden. De kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas dragen turnpantoffels (genaamtekend).

## ■ Blikopener

Ons schoolblad van de kleuter-en lagere school "BLIKOPENER" is een contactblad tussen school, gezin en gemeenschap. Hierin vindt u onder meer de neerslag van activiteiten en gebeurtenissen die reeds hebben plaatsgevonden. Ook de kinderen van onze school, de leerkrachten en de ouders stofferen dit krantje op diverse wijze. De redactieraad ontfermt zich over de uitwerking ervan. BLIKOPENER" verschijnt een drietal keer per jaar en getuigt van het bruisende leven binnen onze schoolgemeenschap. Dit gaat mee met de oudste leerling binnen de school. Een digitale versie kan u terugvinden op [www.pulhof-ks.be](http://www.pulhof-ks.be). Ouders die graag hun steentje bijdragen aan dit krantje (tikwerk, lay-out, verzorging, ...) nemen het best contact op met de directie.

## ■ Jarig zijn

Hip, hip hoera, uw oogappel is jarig. Zo'n speciale dag mag niet ongemerkt voorbijgaan. Onze kleuters en juffen vinden het heel gezellig om te genieten van een meegebrachte traktatie. Op die manier is het echt feest ! Snoep en chocolade, individuele geschenkjes voor elke kleuter worden geweerd. Indien u toch graag iets geeft, dan liever een cadeautje voor de klas. De juf van uw kleuter kan u vast enkele bruikbare tips geven.

Wij vragen u ook vriendelijk de uitnodigingen voor het verjaardagfeestje van uw zoon of dochter per post te versturen en niet via de boekentasjes.

U kan bij de juf op vraag een adressenlijst van de kleuters bekomen.

Indien u als ouder niet wenst dat uw adres wordt vermeld op de lijst, dient u dit uitdrukkelijk door te geven aan de juf.

## ■ Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen kunnen gebracht en afgehaald worden op de daartoe bestemde plaats (hal aan de gymzaal, in de kast). Met gevonden voorwerpen kunt u terecht op het secretariaat, bij de directeur of bij de klasjuf. Om voorwerpen gemakkelijker aan de eigenaar terug te bezorgen, **voorziet u alles het best van de naam**. Kledingstukken, brooddozen, knuffels, ... die niet voorzien zijn van een naam, worden bij het einde van elk trimester verwijderd.

## ■ Ziek zijn

Zieke kleuters horen thuis. Als uw kleuter langdurig ziek is of om één of andere reden langdurig afwezig zal zijn, gelieve dan de school hiervan op de hoogte te brengen, ook en zeker indien uw kleuter een besmettelijke ziekte heeft zoals bv waterpokken,...

Een kleuter die geneesmiddelen moet nemen, hoort in principe thuis. Mag uw kleuter toch naar school van de dokter, dient u de nodige praktische regelingen te treffen (b.v. tussen de middag uw kleuter ophalen om hem/haar de geneesmiddelen te geven). Dit doen wij niet op school.

Voor verdere info en specifieke vragen hieromtrent kan u zich tot de directie wenden.

## ■ Inschrijvingen

### Inschrijvingsperiode voor kleuterschool

Door ministeriële besluiten dienen de scholen zich te houden aan een **vastgelegde inschrijvingsperiode** bepaald door de regio.

Een kleuter dient ingeschreven te worden door één van de ouders. U brengt de SIS-kaart van uw kleuter mee.

De nieuwkomertjes (2,5 jaar) zijn steeds welkom na de zomervakantie, de herfstvakantie, de kerstvakantie, 1 februari, de krokusvakantie, de paasvakantie en na hemelvaartsdag. Wij verwittigen u dat dit peuterklasje soms sterk aangroeit. Indien mogelijk wordt er op dat moment een oplossing gezocht (extra juf indien uren beschikbaar of doorschuiven van oudste kleuters naar hoger klasje).

### Inschrijvingsperiode voor lagere school Pulhof

Overgang naar GVLS Pulhof O.-L.-Vrouwinstituut vzw na de kleuterschool, volgen wij volgende regeling. "Volgens een omzendbrief van de Vlaamse Gemeenschap, referentie Bao/2006/01 in verband met het gelijke onderwijskansenbeleid voor het basisonderwijs, voldoet onze school aan de volgende voorwaarde:

"Bij de overgang van leerlingen van een autonome kleuterschool naar een autonome lagere school of basisschool **kan een schoolbestuur ervoor opteren om geen formele inschrijving te vragen, ook al gaat het administratief om twee verschillende scholen**. Het schoolbestuur kan slechts van deze mogelijkheid gebruik maken als de beide scholen op eenzelfde campus gelegen zijn. Het "op eenzelfde campus gelegen zijn" betekent dat de beide scholen binnen eenzelfde kadastraal perceel of binnen aaneensluitende kadastrale percelen gelegen zijn."

Wij kiezen ervoor om deze mogelijkheid te gebruiken.

Dit betekent dat de ouders van kleuters van de laatste kleuterklas, die ingeschreven zijn in de kleuterschool van de **vzw Onze-Lieve-Vrouwinstituut, Grotesteenweg 489 te 2600 Berchem** voor 4 december 2009 hun recht op inschrijving in het eerste leerjaar van de lagere school van het O.-L.Vrouwinstituut moeten bevestigen. Aan de ouders zal gevraagd worden of ze hun inschrijving in het eerste leerjaar wensen te behouden voor de lagere school van dezelfde vzw gelegen op dezelfde campus. De plaats van de ouders die niet ingaan op deze vraag wordt opengesteld voor nieuwe leerlingen.

## **Uitschrijvingen**

Indien u tijdens het schooljaar verhuist of om een andere gegronde reden uw kleuter van school wil veranderen, gelieve dit dan zo snel mogelijk te melden aan de directie (reden, nieuw adres, adres van de nieuwe school).

### **■ Organisatie klasverdeling**

Aan het einde van het schooljaar buigen de leerkrachten van de verschillende leeftijdsgroepen zich over de klasverdeling van volgend schooljaar. Op basis van hun ervaring en kennis worden de lijsten evenwichtig samengesteld met oog voor het welbevinden van het kind, dit alles in samenspraak met directie, CLB en het zorgteam.

Het broer/zus-systeem wordt gehanteerd, tenzij anders aangegeven tijdens het MDO-overleg. Uitzonderlijk kan een afwijking van deze regel nodig zijn ten voordele van het goed functioneren van het kind.

Mogen wij u vragen de beslissing van de leerkracht te respecteren en zo uw vertrouwen uit te spreken over de deskundigheid van het team.

### **■ Verzekering**

Uw kleuter is op school verzekerd voor ongevallen (enkel lichamelijke schade/medische kosten) die hem/haar overkomen, hetzij op de kortste en veiligste weg van huis naar school en omgekeerd, hetzij tijdens de klas- en spelactiviteiten in of door de school georganiseerd. Bij ieder ongeval worden u door de directie of het secretariaat de nodige papieren meegegeven. Schade aan brillen, fietsen en andere stoffelijke schade valt niet onder de schoolverzekering. Daarom vragen we u met aandrang om alle waardevolle voorwerpen in de mate van het mogelijke thuis te laten.

Indien uw kleuter een ongeval op school heeft gehad, proberen wij u altijd eerst te bereiken: wij hebben liefst dat u met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis gaat. Indien u verhinderd bent, gaan wij, maar dan zijn wij wel verplicht een taxi of ziekenwagen te bellen.

Wij vragen om uw kinderen voor en na de schooluren niet op de speeltuigen van de speelplaats te laten spelen. Ze zijn op dat moment niet verzekerd door de schoolverzekering.

### **■ Omgaan met leerlingengegevens**

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie worden aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding "Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer".

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document worden opgemaakt om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind, zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens van medische aard, schoolrapporten, enz....

### ■ **School-en studietoelagen 2011-2012**

U heeft misschien recht op een school-en studietoelage van de Vlaamse Overheid. Naast leerlingen van het voltijds secundair onderwijs en studenten van het hoger onderwijs, komen ook kleuters en leerlingen van het basisonderwijs in aanmerking voor een toelage.

U vindt meer info o.a. via

- de website [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)
- telefoonnummer 1700, het gratis nummer van de Vlaamse overheid
- OCMW, vakbond.

### ■ **Secretariaat - openingsuren**

U kan op het secretariaat terecht:

- elke schooldag tussen 8u en 9u en tussen 15u30 en 17u
- woensdag tussen 8u en 9u en tussen 12u05 en 12u30

Telefonisch kan u het secretariaat bereiken:

- elke schooldag tussen 8u en 12u en tussen 14u en 17u
- woensdag tussen 8u en 12u30

### ■ **Rookbeleid**

Roken is nooit toegestaan in de gebouwen van de school. Roken op de terreinen van de school, doch niet in de gebouwen, is verboden van 07u00 tot 19u00.

## 4. Pedagogische ondersteuning

### ■ Zorg - GOK

Door observatie, testen, informatie van de klasleerkracht, ouders en CLB krijgt de zorgbegeleider van de school een beeld van het zorg/leerprobleem van het kind. Geregeld vinden teamvergaderingen plaats waarop de vorderingen van de kleuter worden geëvalueerd en eventuele problemen besproken. Dit MDO (= Multi Disciplinair Overleg) leidt tot afspraken omtrent de begeleiding van het kind. De zorgcoördinator geeft vorm aan het zorgbeleid van de school. Op die manier kan de evolutie van het kind gericht gevolgd worden. De gegevens worden in het kind-volg-systeem ingevoerd. In overleg zal de individuele begeleiding georganiseerd worden.

Bij schoolverandering gaat het persoonlijk dossier automatisch naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

De GOK-leerkracht maakt deel uit van het zorgteam.

Het GOK-beleid (GOK= gelijke onderwijskansen) ondersteunt het team in zijn keuzes naar optimale zorgbegeleiding. Tijdens de 2<sup>de</sup> GOK-cyclus (2008-2011) werd o.a. taalondersteuning en het sociaal-emotionele als prioritair aandachtspunten gekozen door het team. Steeds worden nieuwe prioriteiten omgezet in een actief plan. Als school engageren wij ons om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij deze aandachtspunten.

Bij een vroege of late instap vanuit de kleuterschool naar de lagere school zullen school en CLB advies verstrekken. In beide gevallen zullen de ouders de beslissing nemen en die ook schriftelijk aan de directie meedelen.

### ■ Logopedie

Op aanvraag van een juf of de ouders worden de kleuters van de derde kleuterklas in de loop van de eerste schoolmaanden door een zelfstandige logopediste getest. Ze gaat na of de kleuter op alle vlakken van het spreken voldoende ontwikkeld is. Ze onderzoekt de spraakmotoriek, de spraakinhoud, de woord- en zinsstructuur en de zingeving. Ze brengt over dit onderzoek verslag uit aan de ouders, zodat bij eventuele moeilijkheden de nodige stappen kunnen gezet worden om deze tijdig te verhelpen. Indien lessen vereist zijn, kunnen deze, mits goedkeuring van de ouders, in onze school door haar gegeven worden. Ook de juffen van de derde kleuterklas krijgen na de doorlichting een evaluatieverslag, zodat zij hun jaarplanning kunnen aanpassen aan de mogelijkheden en beperkingen van hun klasgroep. Kleinere kleuters met specifieke spreek-, taal-, of stemproblemen kunnen door haar op vraag van de ouders of de directie ook getest worden. Ook zij kunnen, mits goedkeuring van de ouders, lessen volgen tijdens de klasuren. Wat de kostprijs betreft, wordt u op voorhand ingelicht door de logopediste. - *Logopediste : Centrum "Het Blokje"*

## ■ **Psychomotoriek**

Reeds op kleuterleeftijd kunnen grote of kleine psychomotorische ontwikkelingsproblemen tot uiting komen, b.v. kinderen die bepaalde vaardigheden veel later verwerven dan hun leeftijdsgenootjes (zowel grof- als fijnmotorisch). Door deze zwakke motoriek kunnen gedragsproblemen ontstaan : faalangst, zich niet durven uiten in klasgroep, problemen met schoolrijpheid (schrijfmotoriek, ruimtelijke oriëntatie).

De kleuters kunnen op vraag van de kleuterjuf , de directie of het CLB en in samenspraak met de ouders, met lessen starten tijdens de schooluren. Op een zo speels mogelijke wijze wordt ingegaan op de specifieke problematiek van de kleuter. Aandachtspunten en ontwikkelingen worden met de ouders, de directie, de zorgcoördinator en de juf besproken. Wat de kosten van deze sessies betreft, wordt u op voorhand ingelicht door de kinesiste. - *Kinesiste : Roxanne Van Horick*

## ■ **Engagementsverklaring**

In het schoolreglement wordt een engagementverklaring opgenomen. Deze heeft als doel de relatie tussen ouders en school te optimaliseren.

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kind(eren). Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Deze onderstaande Pulhofverklaring, specifiek afgestemd op onze kleuterschool, bevat wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

## **ENGAGEMENTSVERKLARING OUDER(S)**

Beste directeurs,  
Beste leerkrachten,

Mijn kind zit op uw school. Omdat ik geloof dat jullie als team deskundig en doordacht werk leveren en hem/haar de beste groeikansen bieden, wil ik mij inzetten om jullie taak zoveel mogelijk te ondersteunen. Dit is waar ons gezin voor gaat :

### **1. Opvoeding**

- Ik wil mijn kind zo opvoeden dat hij/zij het vermogen ontwikkelt persoonlijke verantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar daden, dit alles met respect voor andere mensen en hun mening.

### **2. Regels en afspraken**

- Ik wil ervoor zorgen dat mijn kind regelmatig en op tijd op school is.
- Ik ken de schoolregels en afspraken. Ze staan in het schoolreglement. Ik zal ervoor zorgen dat mijn kind ze respecteert op school.

### **3. Begeleiding en ondersteuning**

- Succes op school kan alleen als een kind in zichzelf gelooft. Daarom wil ons gezin hem/haar steunen en motiveren.
- Ik maak graag elke dag tijd om naar zijn/haar verhaal te luisteren.
- Ik ben bereid om het schoolwerk ook thuis op te volgen : zindelijkheidstasje, werkjes, afspraken, opdrachtjes...
- Ik verwacht van mijn kind niet meer dan het aankan, maar ook niet minder.

### **4. Communicatie met de school**

- Als er thuis problemen zijn, breng ik de school snel op de hoogte.
- Ik zal naar school komen om met jullie de leervorderingen van mijn kind te bespreken : oudercontacten, infoavonden, eventueel overleg met leerkracht, zorg, CLB,...
- Ik wil positief meewerken aan het begeleidingsaanbod van de school.
- Als er documenten en invulstrookjes meegegeven worden met mijn kind, bezorg ik deze zo spoedig mogelijk ondertekend terug aan de leerkracht.

### **5. Onderwijstaal van de school**

- Ik moedig mijn kind aan Nederlands te leren.
- Als mijn kind anderstalig is zal hij/zij ook buiten de school in contact komen met de Nederlandse taal. Ik begrijp dat dit hem/haar ten goede komt.
- Ik weet dat dit engagement voortvloeit uit de keuze mijn kind in te schrijven in een Nederlandstalige school.

## **ENGAGEMENTVERKLARING SCHOOLTEAM**

Beste ouders,

Uw kind zit bij ons op school. Bedankt voor zoveel vertrouwen. We willen ons daar graag met heel de school voor inzetten. Dit is waar we voor gaan :

### **1. Opvoeding en onderwijs**

- We willen het beste halen uit elk kind. Daarom bieden we ook onderwijs op zijn/haar maat aan. We zorgen voor de meest geschikte leeromgeving.
- We willen uw kind sociale vaardigheden, waarden en normen bijbrengen in een sfeer die voor iedereen aangenaam is. Onze visie en doelen vindt u op de website.

### **2. Regels en afspraken**

- Op school zijn er regels en afspraken. U vindt ze in ons schoolreglement. We houden u op de hoogte als uw kind ze moeilijk kan naleven.

### **3. Begeleiding en ondersteuning**

- We zorgen voor een fijn klas- en schoolklimaat. We willen op een positieve manier werken met uw kind en hem/haar stimuleren en motiveren om alle kansen te grijpen.
- We volgen de leervorderingen van uw kind nauwkeurig op. Bij mogelijke problemen overleggen we binnen het schoolteam en zoeken we waar nodig extra hulp.
- We zorgen als school ervoor dat onze leerkrachten zich bijscholen.

### **4. Communicatie met de ouders**

- We houden u op de hoogte van wat er op school gebeurt : infoavonden/oudercontacten.
- We nemen tijdig contact op als uw kind leer- of gedragsproblemen heeft.
- We gaan samen met u op zoek naar de beste oplossing voor elk probleem.
- Ouders zijn met elke vraag welkom op onze school.

### **5. Onderwijstaal van de school**

- We engageren ons om de Nederlandse taal in al zijn rijkdom dagdagelijks te spreken en stimuleren op die manier kennis en een correct gebruik van onze onderwijstaal.

*Deze engagementsverklaring, ondertekend door het schoolteam, ligt ter inzage bij de directie.*

- **CLB= Centrum voor leerlingen begeleiding**



## Je CLB helpt

Jouw CLB: VCLB De Wissel-Antwerpen

**Campus CENTRUM**  
Hallershofstraat 7  
2100 DEURNE

03 285 34 50

**Openingsuren:** elke dag van 9 -12 u en van 13 -16 u  
maandag tot 18 u

**Sluitingperiodes:**

- wettelijke feestdagen
- tijdens de Kerstvakantie twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de Paasvakantie
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

### Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kan bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kan naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- wanneer je vragen hebt over je gezondheid, je lichaam...
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor inentingen.

Je moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

### Op onderzoek: het medisch consult

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| • 1e kleuterklas   | 3/4 jaar   |
| • 2e kleuterklas   | 4/5 jaar   |
| • 1e lagere school | 6/7 jaar   |
| • 3e lagere school | 8/9 jaar   |
| • 5e lagere school | 10/11 jaar |
| • 1e secundair     | 12/13 jaar |
| • 3e secundair     | 14/15 jaar |

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden. Ook wanneer je het eerste jaar begint in het deeltijds onderwijs of een erkende vorming aanvat, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

### Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om deze te krijgen moeten je ouders toestemming geven.

- |                    |            |  |
|--------------------|------------|--|
| • 1e lagere school | 6/7 jaar   | <b>Welke inentingen kan je krijgen?</b><br>Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest |
| • 5e lagere school | 10/11 jaar | Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)   |
| • 1e secundair     | 12/13 jaar | Hepatitis B (Geelzucht) 2x   |
| • 3e secundair     | 14/15 jaar | Difterie, Tetanus, Kinkhoest   |

### CLB-dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

### Het dossier inkijken?

Je mag een gedeelte van jouw dossier inkijken, meestal vanaf 12 jaar. Je ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Ben je jonger dan 12 jaar, dan mogen je ouders of voogd meestal (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en mag voor niets anders dienen dan voor jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

### Naar een andere school

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier automatisch naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je ouders of jijzelf vanaf 12 jaar, kunnen zich hiertegen verzetten. Let op! Sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je ouders of jijzelf (indien ouder dan 12 jaar) dit binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dit moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

### En later ?

We houden je dossier minstens 10 jaar bij te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

## 5. Jaarlijks weerkerende activiteiten

Kijk ook op [www.pulhof-ks.be/activiteitenkalender](http://www.pulhof-ks.be/activiteitenkalender)

- do 01/09/11 Eerste schooldag
- di 06/09/11 Info-avond voor de ouders
- wo 23/11/11 Grootouderfeest 1<sup>e</sup> kleuterklas
- vr 02/12/11 Sinterklaas
- vr 16/12/11 Kersthappening
- wo 08/02/11 Ouderfeest 2<sup>de</sup> kleuterklas
- wo 15/02/12 Carnavalsfeest
- Oudercontact wordt later doorgegeven
- vr 30/03/12 Paastoneel
- za 12/05/12 Tuinfeest "Pulhof Swingt!"
- wo 13/06/12 Afscheidsreceptie 3<sup>de</sup> kleuterklas
- vr 30/06/12 Laatste schooldag, einde 12u05
- Toneelvoorstellingen op school
- Bezoek aan musea, speeltuin, Technopolis, kinderboederij
- Sportweek met familieturnen voor de 1<sup>ste</sup> kleuterklas
- Sportdagen voor alle kleuters
- Intergenerationeel turnen voor de 3<sup>de</sup> kleuterklas met bewoners RVT Sint-Anna
- School- en leeruitstappen (de slager, de tandarts, de bloemenwinkel, de bakker, de kerk, ...)

## Vakantieregeling - schooljaar 2011-2012

- Begin schooljaar : do 1/9/2011
- Herfstvakantie : 31/10/2011 tot en met 06/11/2011
- Kerstvakantie : 26/12/2011 tot en met 08/01/2012
- Krokusvakantie : 20/02/2012 tot en met 26/02/2012
- Paasvakantie : 02/04/2012 tot en met 15/04/2012
- Paasmaandag : 09/04/2012
- Facultatieve vrije dagen : ma 30/04/2012 en vr 25/05/2012
- Pedagogische studiedagen : ma 03/10/2011 en wo 16/05/2012
- Wapenstilstand : vr 11/11/2011
- Feest van de Arbeid : di 01/05/2012
- Hemelvaart en brugdag : do 17/05/2012 en vr 18/05/2012
- Pinksteren : zo 27/05/2012
- Pinkstermaandag : ma 28/05/2012
- Laatste schooldag : vr 30/06/2012, einde om 12u05
- Zomervakantie : zo 01/07/2012 tot en met do 31/08/2012

## Overzicht van mogelijke kosten op één schooljaar

Aan de hand van dit overzicht kan u de kosten voor uw kleuter per trimester berekenen. Mocht u nog verdere vragen hebben, aarzel dan niet ons te contacteren.

Al deze kosten (behalve de schort) worden verrekend op een trimestriële rekening.

We verzoeken u met aandrang deze rekeningen stipt te betalen. Indien u om één of andere reden betalingsproblemen heeft, kan u steeds contact opnemen met de directie om een regeling te treffen.

### **Schort**

**20,00 EURO**

### **Schoolopvang**

Vorbewaking	:	<b>0,80 EURO</b> /dag
Middagbewaking	:	<b>1,35 EURO</b> /dag (0,90 toezicht + 0,45 drankje)
Nabewaking	:	<b>1,50 EURO</b> voor één uur/dag <b>3,00 EURO</b> voor twee uren/dag
Warme maaltijd	:	<b>6 EURO</b> /dag (per 10 beurtenkaart 60,00 Euro)
Woensdagmiddag	:	<b>3,00 EURO</b> /dag tot 13u30 uiterlijk

### **Toneel en uitstappen** – Maximumfactuur in september **20,00 EURO**

Zie uitleg onder schoolreglement onder "Rekeningen – Bijdrageregeling"

### **Abonnementen tijdschriften**

Er worden geen tijdschriften gebruikt zoals DOPIDO of DOREMI

Indien u dit thuis wenst te gebruiken, gelieve u zelf tot de uitgever te wenden.

### **Foto's vrijblijvend**

Klasfoto	:	budget <b>3 EURO</b> /foto
Individuele foto's	:	budget van <b>5 tot 12 EURO</b>

Onze school wordt niet gesponsord, ze krijgt geldelijke en niet geldelijke ondersteuning van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

De school vraagt geen sponsoring of reclame, met uitzondering van de acties van de ouderraad, het bouwfonds en het tuinfeestcomité.

# AKKOORDVERKLARING

Wij, ondergetekenden, .....

Ouders van

Naam en voornaam .....Klas.....

- verklaren hiermee dat we het schoolreglement van de kleuterschool van O.-L.-Vrouwinstituut vzw helemaal hebben doorgenomen.
- We verklaren ons tevens akkoord met de schoolvisie, de pedagogische opvatting en begeleiding, de afspraken en organisatie van de school, zoals die in dit schoolreglement beschreven staan.
- Wij bevestigen tevens ons engagement als partners in de opvoeding van de kleuter.
- Ik geef mijn toestemming om groeps-en sfeerfoto's waar mijn kind op staat te laten verschijnen in reportages op de website [www.pulhof-ks.be](http://www.pulhof-ks.be) (individuele foto's kunnen nog steeds weggehaald worden via een melding aan het secretariaat)

Gelezen en goedgekeurd

Datum

Handtekening

# INFOFICHE KLEUTER

Naam en voornaam kleuter :  
Klas :  
Telefoon thuis :

Naam vader :  
Beroep vader :  
Gsm vader :

Naam moeder :  
Beroep moeder :  
Gsm moeder :

Noodtelefoonnummer(s) :  
(gelieve te speciëren van wie de nummers zijn: thuis, werk, oma, nonkel, ...)

Tel. 1 \_\_\_\_\_

Tel. 2 \_\_\_\_\_

Tel. 3 \_\_\_\_\_

Tel. 4 \_\_\_\_\_

Tel. 5 \_\_\_\_\_

Is deze kleuter uw oudste kind in de kleuterschool: ja / neen

Heeft uw kleuter nog broers of zussen in de lagere school: ja / neen

Wenst u een allergiefiche om gezondheidsinformatie mede te delen: ja / neen

**GELIEVE DIT BLAD ZO SNEL MOGELIJK TERUG TE  
BEZORGEN AAN DE JUF VAN UW KLEUTER.**